

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2014 года

№ 39

**Об утверждении формы договора,
заключаемого с победителями конкурсного отбора
на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с "Порядком
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства для
возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов"**

В рамках Государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, и в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2014 года № 520 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора, заключаемого с победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с "Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов", согласно приложению 1.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета по адресу: www.small.lenobl.ru.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В.Есипов

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет субсидию для возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с получением сертификатов, по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять все условия, предусмотренные Договором и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2014 г. №520 (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. Основанием для заключения Договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;
- постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;
- постановление Правительства Ленинградской области 12.11.2014 г. №520 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов»;

- протокол конкурсной комиссии от __.____.20__ г. №__ по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с получением сертификатов;
- распоряжение Комитета от __.____.20__ г. №__ с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя по Договору обязательств, но не менее 3 (Трёх) лет с момента подписания.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Договора и Порядка предоставления субсидии;

3.2.2. Достичь целевых показателей результативности использования субсидии, в частности, увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) создать новые рабочие места, и (или) увеличить среднюю и(или) минимальную заработную плату работникам (выбрать соответствующее);

3.2.3. Представить в Комитет план мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, по форме согласно приложению 1;

3.2.4. Организовать учет и представлять отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

3.2.5. Недопускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.6. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.7. Возвратить предоставленные средства в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

3.2.8. Возвратить предоставленные средства субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком предоставления субсидии и Договором;

3.2.9. Возвратить средства субсидии, полученные по Договору, в областной бюджет Ленинградской области в добровольном порядке и в полном объеме в месячный срок с даты направления соответствующего мотивированного требования Комитетом в адрес Получателя субсидии;

3.2.10. Представлять в Комитет самостоятельно или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в течение трех лет:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 2;

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя субсидии, по форме согласно приложению 3;

3.2.11. В течение 3-х дней с момента принятия решения о своей реорганизации либо ликвидации уведомить Комитет о принятом решении.

3.3. Заключая Договор, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Комитет имеет право:

3.4.1. Требовать Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по Договору;

3.4.2. Издавать в пределах своей компетенции правовые акты, которые являются основанием для изменения правоотношений сторон по Договору;

3.4.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.4.4. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения Получателем субсидии обязанностей по Договору.

3.5. Комитет обязан:

3.5.1. Перечислить Получателю субсидии в размере, указанном в пункте 1.3 Договора субсидию, при условии выполнения Получателем субсидии своих обязательств, определенных Договором и Порядком предоставления субсидии;

3.5.2. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За нецелевое использование субсидии, недостоверность представленных в Комитет сведений и документов, иные нарушения законодательства, Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством.

4.2. За нарушение условий Договора, а равно Порядка предоставления субсидии Получатель субсидии по мотивированному требованию Комитета обязан возвратить средства субсидии в полном объеме добровольно в месячный срок с даты

направления Комитетом соответствующего требования в адрес Получателя субсидии. В случае отказа Получателя субсидии возвратить субсидию в добровольном порядке, денежные средства взыскиваются в судебном порядке по правилам, установленным действующим на момент предъявления требований о взыскании законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. По иным вопросам, не урегулированным в Договоре, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

5.4. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.5. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

5.5.1. Приложение 1 - Форма плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей;

5.5.2. Приложение 2 - Форма ежеквартального отчета о хозяйственной деятельности субъекта малого, среднего предпринимательства;

5.5.3. Приложение 3 - Форма анкеты Получателя субсидии.

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области

Получатель субсидии

«__» _____ 2014 г.
МП

«__» _____ 2014 г.
МП

(Форма)

План мероприятий ("дорожная карта")
по достижению целевых показателей

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Для достижения целевых показателей, установленных в пункте 3.2.2, 3.2.3 Договора, Получатель субсидии обязуется:

1. увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до _____ (_____) рублей за _____ года по сравнению с аналогичным периодом _____ года:

а) на момент предоставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ (_____) рублей;

б) в случае непредставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ (_____) рублей;

в) после получения субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. выручка от реализации товаров (работ, услуг): _____ (_____) рублей;

2. создать новые рабочие места в количестве __ единиц:

а) на момент предоставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц;

б) в случае непредставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц;

в) после получения субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. количество рабочих мест: __ единиц.

3. увеличить среднюю и(или) минимальную заработную плату работникам до _____ (_____) рублей:

а) на момент предоставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. величина средней и (или) минимальной заработной платы работников: _____ (_____) рублей;

б) в случае непредставления субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. величина средней и (или) минимальной заработной платы работников: _____ (_____) рублей;

в) после получения субсидии, за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. величина средней и (или) минимальной заработной платы работников: _____ (_____) рублей.

4. _____.

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.

МП

(Форма)

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта
малого, среднего предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

(наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

" __ " _____ 20__ года
(дата получения субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
		Налог на имущество организаций	
		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Средняя списочная численность		Страховые взносы, в том числе:	

работающих		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Средняя месячная заработная плата работников			
Минимальная заработная плата работников		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
за счет собственных средств			
за счет заемных средств		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
		Патент, применяемый при патентной системе налогообложения	
за счет заемных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
		Арендные платежи за земельные участки	

Получатель субсидии

« _ » _____ 2014 г.

МП

(Форма)

Анкета получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

_____ (наименование субъекта малого, среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания субсидии)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предпринятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности	Субсидия на размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке*, кв. м		
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:									Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до двух лет	на срок до пяти лет (приобретение сельско-хозяйственной техники и т.п.)	на срок до пяти лет (туризм)	на срок до пяти лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до двух лет	на срок до пяти лет	на срок до восьми лет			
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах программ ЕС	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "малого и среднего предпринимательства Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка	Микрозаем	Имущество в лизинг	Факторинг-выс услуги	Иное				
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
	Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего, в том числе:	ед.				
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)