**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

**И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 ноября 2010 г. N 17**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА**

**ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

**ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение статьи 10 Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", подпункта 3.16 пункта 3 Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 N 269 "Об утверждении внутренней структуры и Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области", постановления Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 N 121 "Об организации розничных рынков на территории Ленинградской области" и Порядка ведения реестра розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 02.04.2010 N 1, приказываю:

1. Утвердить [Административный регламент](#Par37) комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области по исполнению государственной функции по ведению реестра розничных рынков на территории Ленинградской области.

2. Начальникам структурных подразделений комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области организовать изучение [Административного регламента](#Par37) подчиненными должностными лицами и обеспечить его выполнение.

3. Контроль приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по развитию малого, среднего бизнеса

и потребительского рынка

Ленинградской области

Н.Г.Смирнова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

по развитию малого,

среднего бизнеса

и потребительского рынка

Ленинградской области

от 30.11.2010 N 17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

**И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по ведению реестра розничных рынков на территории Ленинградской области (далее - Административный регламент) разработан в целях учета розничных рынков, расположенных на территории Ленинградской области, и определяет сроки и последовательность административных действий уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по ведению реестра розничных рынков Ленинградской области.

Краткое наименование государственной функции: ведение реестра розничных рынков на территории Ленинградской области (далее - Реестр).

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", подпунктом 3.16 пункта 3 Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.11.2004 N 269 "Об утверждении внутренней структуры и Положения о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 N 121 "Об организации розничных рынков на территории Ленинградской области", Порядком ведения реестра розничных рынков на территории Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 02.04.2010 N 1.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по исполнению государственной функции по ведению Реестра является комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет).

4. При исполнении государственной функции по ведению Реестра Комитет взаимодействует с органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с областным законом от 04.05.2007 N 80-оз "Об организации розничных рынков на территории Ленинградской области" выдавать разрешение на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Правительства Ленинградской области.

6. Термины и определения используются в настоящем Административном регламенте в понятиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

1. Результатом исполнения государственной функции является Реестр, включающий в себя информацию о розничных рынках на территории Ленинградской области.

2. Исполнение государственной функции по ведению Реестра возложено на главного специалиста отдела развития потребительского рынка Комитета (далее - главный специалист).

3. Реестр формируется главным специалистом в соответствии с приказом Комитета от 02.04.2010 N 1 на основании представленных администрацией городского, сельского поселения, городского округа Ленинградской области копии правового акта о принятии решения о выдаче (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия, аннулировании) разрешения на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области и копии разрешения на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области. [Форма](#Par124) устанавливается регламентом и является приложением к нему.

4. Реестр размещается на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.lenobl.ru/Бизнес/Потребительский рынок/Розничные рынки/.

5. Обновление Реестра в электронном виде и на бумажном носителе осуществляется один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию:

6.1. Местонахождение комитета:

191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

6.2. Почтовый адрес:

191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

6.3. Телефон/факс: (812)274-46-42, (812)274-46-56.

6.4. Адрес электронной почты: smirnova@lenreg.ru

6.5. Интернет-представительство комитета на официальном сайте Правительства Ленинградской области (www.lenobl.ru) находится в разделе "Бизнес".

6.6. График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв - 11.30-12.18). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

При ведении Реестра главный специалист, ответственный за его ведение, осуществляет следующие административные процедуры:

1. Рассматривает копии документов, представленные администрацией городского, сельского поселений, городского округа Ленинградской области правового акта о принятии решения о выдаче (переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия, аннулировании) разрешения на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области и разрешения на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" и приказа Комитета от 02.04.2010 N 1.

2. После проверки представленных документов на соответствие требованиям вышеназванных нормативных актов главный специалист не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от администрации городского, сельского поселения, городского округа вносит в Реестр сведения, утвержденные приказом Комитета от 02.04.2010 N 1:

- наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на право организации розничного рынка на территории Ленинградской области (далее - разрешение),

- дата и номер правового акта органа местного самоуправления о принятии решения о выдаче разрешения,

- номер разрешения,

- полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма,

- местонахождение юридического лица, месторасположение объекта (объектов) недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок,

- тип розничного рынка,

- идентификационный номер налогоплательщика,

- срок действия разрешения,

- основание и срок приостановления, дата возобновления действия разрешения,

- основание и дата аннулирования разрешения,

- основание и дата продления срока действия разрешения,

- основание и дата прекращения действия разрешения.

3. После внесения сведений в Реестр главный специалист, ответственный за его ведение, сохраняет его электронную версию на отчетную дату, распечатывает документ и подписывает у председателя Комитета.

4. Реестр на бумажном носителе с подписью председателя Комитета хранится в отделе развития потребительского рынка Комитета в деле "Реестр розничных рынков на территории Ленинградской области".

5. Консультации по процедуре ведения Реестра предоставляются должностным лицом Комитета, осуществляющим исполнение государственной функции, в устной или письменной форме:

- в случае непосредственного обращения;

- обращения по телефону;

- письменных обращений.

5.1. Консультации, указанные в [пункте 5](#Par89), предоставляются бесплатно.

6. При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностное лицо Комитета отвечает вежливо и корректно.

7. При осуществлении непосредственного консультирования и при осуществлении консультирования по телефону должностное лицо Комитета предоставляет информацию:

- о нормативных актах по вопросам ведения Реестра (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о месте размещения Реестра в сети Интернет;

- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах Комитета и подведомственных ему структур.

8. Прием посетителей по вопросам ведения Реестра осуществляется в помещениях Комитета. Указанные помещения для оформления документов должны быть удобными, просторными, оборудованы столами, стульями и необходимой оргтехникой. Количество мест для приема посетителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

9. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

10. В целях защиты сведений, включенных в Реестр, Комитет должен обеспечить бесперебойную работу технических средств по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

11. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий Реестра на электронных носителях, которые хранятся в Комитете в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

IV. Контроль за исполнением государственной функции

1. Главный специалист несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

2. Ежеквартальный контроль за исполнением главным специалистом государственной функции по ведению Реестра осуществляет заместитель председателя Комитета путем контроля достижения результатов, предусмотренных Административным регламентом.

3. В случае выявления в результате ежеквартального контроля нарушений требований Административного регламента результаты ежеквартального контроля оформляются в виде распоряжения председателя Комитета с указанием мер по устранению выявленных нарушений.

4. Внеплановая проверка качества исполнения государственной функции по ведению Реестра проводится руководством Комитета по конкретному аргументированному обращению заявителей.

5. Исправление ошибок, допущенных при осуществлении государственной функции по ведению Реестра, осуществляется на основании обращения заявителей, по результатам проверки. Процедура исправления ошибок, не требующая повторной дополнительной подготовки к осуществлению государственной функции по ведению Реестра, занимает пять рабочих дней.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий Комитета

5.1. Получатели государственной функции имеют право на обжалование действий (бездействия) государственных гражданских служащих в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатели государственной функции имеют право обратиться в Комитет с обращением, рассмотрение которого осуществляется Комитетом в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение

к Административному регламенту

РЕЕСТР

РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние органаместного самоуправ-ления, выдавшего разрешениена право организа- ции роз- ничного рынка на территорииЛенинград-ской области  | Дата и номер право- вого акта органа местногосамоуп- равленияо приня-тии решения о выдачеразреше-ния  | Номер разре-шения  | Полное и сокращен- ное наиме-нование юридичес- кого лица,в том числе фирменное наимено- вание и организа- ционно- правовая форма  | Местона- хождение юридичес- кого лица,месторас- положение объекта (объектов)недвижи- мости, где пред- полагаетсяорганизо- вать розничный рынок  | Тип роз- нич- ного рынка | Иденти-фикаци-онный номер налого-пла- тель- щика  | Срок дейст-вия разре-шения  | Осно- вание и срокприос-танов-ления,дата возоб-новле-ния дейст-вия разре-шения  | Осно- вание и датаанну- лиро- вания разре-шения  | Осно- вание и датапрод- ления срока дейст-вия разре-шения  | Осно- вание и дата прекра-щения дейст- вия разре- шения  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета

по развитию малого, среднего бизнеса

и потребительского рынка

Ленинградской области

Н.Г.Смирнова