Перечень необходимых документов :

● **Заявка организации и рекомендации руководителя организации на подготовку специалиста в распечатанном виде и заверенная организацией** — **2 экз.**

(**форма РО-01** автоматически заполняется при регистрации в системе «АИС ГП» и высылается на e-mail специалиста после регистрации, а также при каждом обновлении данных в АИС ГП).  
● **Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста** **в распечатанном виде и заверенная организацией** — **2 экз**.

(**форма РО-02** автоматически заполняется при регистрации в системе «АИС ГП» и высылается на e-mail специалиста после регистрации, а также при каждом обновлении данных в АИС ГП).  
● **Фотография 3×4**, наклеенная на каждый из двух экземпляров формы РО-01— **2 экз**.  
● **Копия диплома о высшем образовании** — **2 экз.**  
● Нострификация диплома, в случае диплома ВУЗа, не состоящего в СНГ — **2 экз.** (при необходимости).  
● **Копия паспорта Российской Федерации** (страницы 2-5) — **2 экз**.  
● **Копия документа об изменении фамилии** — **2 экз**. (при необходимости).  
● **Копия трудовой книжки**, заверенная отделом кадров направляющей специалиста организации, (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и оригиналом печати). **На копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать дата и фраза «Работает по настоящее время»- а также запись о том , где храниться оригинал трудовой книжки** ) - **2 экз** .   
● **Копия свидетельства о предпринимательской деятельности** — **2 экз.** (при необходимости).  
● **Справка о подтверждении общего и/или управленческого стажа работы, функциональных обязанностя**х — **2 экз**. (при необходимости).  
● **Мотивационное эссе** с подписью и датой — **2 экз**.

● **Трехсторонний договор** в распечатанном виде, заверенный Вами и организацией (все оригиналы) — **4 экз**. **Дату и номер договора указывать не нужно**. Печать договора должна быть односторонней. **На последней странице (до реквизитов) должен быть текст договора.**● [Согласие на обработку персональных данных](http://lenfond.ru/wp-content/uploads/2016/09/Soglasie-na-obrabotku-personalnyh-dannnyh_LO-2020-21.pdf)— **2 экз**.  
● [Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения](http://lenfond.ru/wp-content/uploads/2016/09/Soglasie-na-rasprostranenie-ot-2022-lo.pdf) -2  **экз**

● Документ , подтверждающий уровень владения иностранным языком ( например , именной сертификат, диплом с указанием профильной специальности и.т.д.) . В случае его отсутствия - **Заявление об отказе от стажировке на иностранном языке**  — **2 экз**.

***Доверенность (предоставляется копия в случае подписания форм РО-01, РО-02, договоров на основании доверенности , а не Устава).***