Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2015 г. N 194

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ

ДОГОВОРАМ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N 233 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 03.06.2015 N 194

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, В РАМКАХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

кредитор - российская кредитная организация, имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая соискателю в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура и спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских поселений Ленинградской области, парикмахерских услуг, косметических услуг), информационно-коммуникационных технологий;

конкурсная комиссия - комиссия, образованная комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – соискатели, получатели субсидии).

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы K, L, N (за исключением групп кодов 78 - 82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2. Цель и результаты предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия "Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

Субсидия предоставляется для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2.2. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению и(или) модернизации основных средств, и(или) пополнению оборотных средств за счет привлечения заемных средств.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также - показатели), являются:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500000 до 1000000 рублей;

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере более 1000000 рублей;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на 4 процента.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении конкурсного отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к договору о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели и получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтвержденное в соответствии с [пунктом 4.2](#P90) настоящего Порядка;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи конкурсной заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности.

3.2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на цель, указанную в [разделе 2](#P57) настоящего Порядка.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение договора о предоставлении субсидии между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

3.2.3. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Субсидии предоставляются соискателям при использовании заемных средств по целевому назначению, указанному в кредитном договоре, не противоречащему настоящему Порядку.

3.4. Субсидии предоставляются при соблюдении предусмотренных кредитными договорами условий погашения заемных средств и уплаты процентов по ним.

3.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная Торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

[заявление](#P275) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором:

а) копия кредитного договора с указанием цели использования заемных средств, заверенная кредитором;

б) письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитором;

в) утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279;

г) исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 17.04.2018 N 138;

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату очередных платежей и процентов по кредитному договору, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) заверенная кредитором [справка](#P448), подтверждающая объем произведенных соискателем платежей и отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или содержащая информацию, предусмотренную приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае если на момент подачи конкурсной заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, перечисленных в [подпунктах "б"](#P94), ["д"](#P97) и ["е"](#P98) настоящего пункта, в составе конкурсной заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 4.2](#P90) настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

В случае наличия указанной задолженности у соискателей, осуществляющих в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434, указанные соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление дополнительных баллов, предусмотренных [пунктом 4.10](#P152) настоящего Порядка, дополнительно в составе конкурсной заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи конкурсной заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии),

для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий - справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности.

4.2.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Абзацы третий - четвертый исключены. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в [пунктах 4.2](#P90) - [4.2.1](#P109), соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.3.1. Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и Комитетом.

4.3.2. Услуга "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии" также предоставляется в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#P90) настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить затраты в размере, указанном в [пункте 5.6](#P224) настоящего Порядка, только по одному кредитному договору.

4.4.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 4.2](#P90) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

4.5. Исключен с 20 июня 2016 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.06.2016 N 195.

4.5. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

4.8. Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляются в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

4.9. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

соискатель зарегистрирован на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

увеличение среднесписочной численности сотрудников;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение среднемесячной заработной платы работникам;

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи конкурсной заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

представление соискателями субсидий администрациям муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.9](#P140) настоящего Порядка:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера - 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 50 баллов;

3) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

4) осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;

5) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

6) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 100 баллов;

7) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

8) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

9) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов - 50 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов - 100 баллов;

10) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

11) предоставление соискателями субсидий в адрес администраций муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 349 баллов - 0,8;

от 350 до 599 баллов - 0,9;

от 600 баллов - 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Ssubi - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

Si - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5](#P223) и [5.6](#P224) настоящего Порядка, рублей;

K1i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

 - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K2 - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n:

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

Cр - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si x K1i.

Размеры исчисленных субсидий (Ssubi) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279.

4.11. В случае если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#P118) настоящего Порядка.

4.12. В случае если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

4.13. Решение о предоставлении субсидий принимается правовым актом комитета с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

4.14. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания комитетом правового акта, указанного в [пункте 4.13](#P212) настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с комитетом договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра договора, осуществляет контроль соблюдения сроков его заключения.

5.2. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в [пункте 4.13](#P212) настоящего Порядка, комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с [пунктом 4.3](#P118) настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым ранее комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с уплатой процентов за пользование кредитами.

5.5. Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

5.6. Субсидии, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются в размерах, не превышающих 75 процентов осуществленных соискателем затрат по уплате процентов за пользование кредитом, но не более 2,5 млн рублей.

Субсидии по конкурсным заявкам, поступившим в 2020 году, предоставляются в размерах, не превышающих 95 процентов осуществленных соискателем затрат по уплате процентов за пользование кредитом, но не более 2,5 млн рублей.

5.7. Субсидии предоставляются по действующим кредитным договорам для возмещения затрат по платежам, связанным с уплатой процентов за пользование кредитами, произведенным не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

5.8. Соискателям, получившим кредит в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.9. Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании понесенных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.10. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный комитетом с победителем конкурсного отбора.

Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный соискателем в договоре о предоставлении субсидии.

5.11. Договором предусматриваются следующие условия:

показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

абзац исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.04.2017 N 103;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174;

проведение проверок комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.04.2020 N 174;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по представлению в комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи конкурсной заявки.

5.11.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, [отчет](#P497) о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

5.12. Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в Комитет с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Комитет рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

5.14. Получатель субсидии в случаях, предусмотренных договором, осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, до 1 февраля текущего финансового года. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остатки субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по уплате

процентов по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитора)

 Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

 осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесен

(отнесено) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом

от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", к малым и(или) средним

предприятиям;

 не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства,

отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами для компенсации затрат на аналогичные цели не получал (не

получало);

 выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного

региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской

области;

 просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по

платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);

 не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых.

 Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за

достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов

и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю

письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения

государственной поддержки.

 [Информация](#P329) о соискателе и [план](#P388) мероприятий ("дорожная карта") по

достижению показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, прилагаются.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

 предпринимателя)

 Место печати

Приложение 1

к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Общее количество рабочих мест, шт. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2

к заявлению...

(Форма)

|  |
| --- |
| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ("дорожная карта") по достижениюпоказателей, необходимых для достижения результатапредоставления субсидии |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии | По состоянию на 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1 | Среднесписочная численность работников, ед. | \_\_\_\_ (ед.) |  |  |  |
| 2 | Объем годовой выручки, руб. | \_\_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |
| 3 | Величина среднемесячной заработной платы, руб. | \_\_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к Порядку...

Согласие на обработку персональных данных

Исключено. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 14.04.2017 N 103.

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

 СПРАВКА

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование соискателя)

в том, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства соискателя в

отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование

заемными средствами по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N \_\_\_\_\_ выполнены.

 Просроченная задолженность соискателя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Процентная ставка по указанному договору составляет \_\_\_\_\_\_ процентов

годовых.

 Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Объем платежей соискателя по указанному договору с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил:

 общий объем платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (прописью)

 объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (прописью)

 Платежные поручения:

 1) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

ключевая ставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

 2) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

ключевая ставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

 3) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

ключевая ставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

 Кредитор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо достижении результата предоставления субсидии и показателей,необходимых для достижения результата предоставления субсидии |
|  |
| Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаНаименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаОзнакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |