**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от "15" ноября 2021 г. № 719**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках государственной программы Ленинградской области** "**Стимулирование экономической активности Ленинградской области**"

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", во исполнение Указа Президента РФ от 20.10.2021 № 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.", а также в целях реализации основного мероприятия "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области –

председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 15.11.2021 N 719

(приложение)

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ, В НАИБОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ ПОСТРАДАВШИХ В СВЯЗИ С УХУДШЕНИЕМ СИТУАЦИИ
В РЕЗУЛЬТАТЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** "**СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**"

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - подпрограмма, субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии;

получатели субсидии - соискатели, признанные победителями отбора и заключившие договор о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, и направлена на сохранение занятости в определенных сферах экономики.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющие деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров, соответствующие одновременно следующим критериям:

осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области;

состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

осуществляющие деятельность в соответствии с основным видом деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый реестр индивидуальных предпринимателей не позднее 01.08.2021, за исключением вновь зарегистрированных после 01.08.2021, в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в [приложении 4](#P505) к настоящему Порядку;

имеющие работников;

осуществившие затраты, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате арендных платежей не более чем за три календарных месяца 2021 года по каждому договору аренды (субаренды), произведенных в безналичном порядке в период с августа по октябрь 2021 года.

1.7. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос предложений, направленных соискателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия соискателя категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта областного закона о бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Комитет создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок среди соискателей (далее - комиссия).

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, а также по согласованию - представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Союза "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

2.2. Комитет не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в отборе размещает на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - Объявление) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.](#P235)8 настоящего Порядка;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к соискателям в соответствии с [пунктами 2.4](#P100) и [2.5](#P108) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями, в соответствии с [пунктами 2.6](#P109) и [2.7](#P125) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок соискателями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.1](#P142)4 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.1](#P151)7 настоящего Порядка;

порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки:

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления сведений о хозяйственной деятельности.

2.5. У соискателя по состоянию на 01.11.2021 должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При наличии указанной задолженности соискатель вправе предоставить документы, подтверждающие ее погашение, в порядке, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка,

В случае наличия у соискателя указанной задолженности по состоянию на 01.11.2021, но отсутствия ее на дату подачи заявки, что подтверждается сведениями, полученными комитетом через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области в порядке, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка, указанная задолженность считается погашенной.

2.6. Для участия в отборе соискатель представляет в Комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#P293) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) договор(ы) аренды (субаренды) помещения, здания или строения, в котором осуществляется деятельность, указанная в приложении 4 к настоящему Порядку (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) соискателя);

в) копии платежных поручений или иных документов с учетом пункта 1.6 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающие уплату арендных платежей не более чем за три календарных месяца 2021 года, произведенных в период с августа по октябрь 2021 года;

г) копия формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за 9 месяцев 2021 года, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица)и печатью (при наличии) соискателя.

2.7. Соискатель для участия в отборе вправе подать только одну заявку.

2.8. При получении заявки Комитетом запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы России.

2.9. При получении заявки Комитетом запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения о наличии (отсутствии) у соискателя по состоянию на 01.11.2021 и на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предоставить в составе заявки следующие документы, подтверждающие погашение или отсутствие задолженности в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка:

копию справки с информацией о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, определенной Федеральной налоговой службы России, с отметкой Федеральной налоговой службы России, датированную не ранее 01.11.2021, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих уплату указанной задолженности и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Комитет начинает прием заявок с даты, указанной в Объявлении.

2.12. Документы, указанные в [пунктах 2.6](#P109) и 2.9 настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.13. При поступлении заявки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка в Комитет секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пунктах 2.6](#P109), 2.9 настоящего Порядка, проводит оценку соответствия соискателя требованиям пунктов 1.5, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в Журнале заявок в соответствии с очередностью поступления заявки и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

2.14. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до ее рассмотрения на заседании комиссии, но не позднее окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале заявок.

2.15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

При отзыве и повторной подаче заявки, датой подачи заявки считается дата подачи повторной заявки.

2.16. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в [пунктах 2.4](#P100) и [2.5](#P108) настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в Объявлении и в [пунктах 2.6](#P109), 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям и критериям, установленным в [пункте 1.](#P74)5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в [пункте 1.](#P67)6 настоящего Порядка;

окончание (обнуление) лимита бюджетных ассигнований, выделенных Комитету на реализацию мероприятия, определенного настоящим Порядком, согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

2.17. Рассмотрение и оценка заявки соискателя осуществляется комиссией не позднее десятого календарного дня с даты принятия заявки. Комиссия рассматривает и оценивает заявку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктами 2.1](#P143)6 и [3.](#P227)4 настоящего Порядка. Победителями отбора признаются соискатели, в отношении которых отсутствуют указанные основания.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием победителей отбора, показателей, и размеров субсидий. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии или о победителях отбора и предоставлении субсидий принимается Комитетом и оформляется правовым актом с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.18. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.1](#P151)7 настоящего Порядка, размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Комитет объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим пунктом в следующих случаях:

если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора при условии, что прием заявок от соискателей закончен в соответствии с датой, указанной в Объявлении, – на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям (договорам).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенного до Комитета лимита бюджетных ассигнований в порядке очередности подачи соискателями заявок в размере, не превышающем 90 процентов произведенных соискателем затрат, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, и не превышающем 39945 рублей на одного работника соискателя (3 минимальных размера заработной платы - 13 315 руб., установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на 2021 от 24.12.2020), в соответствии со среднесписочной численностью за 9 месяцев 2021 года.

3.2. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.3. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым ранее Комитетом, и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с уплатой арендных платежей.

Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки соискателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным в Объявлении, [пунктах 2.6](#P109) и [2.7](#P125) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

окончание (обнуление) лимита бюджетных ассигнований, выделенных Комитету на реализацию мероприятия, определенного настоящим Порядком, согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

3.5. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.1](#P151)7 настоящего Порядка, извещает победителей отбора о необходимости заключения с Комитетом договора по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет договоры в двух экземплярах и передает на подпись победителям отбора для заключения в срок, установленный в настоящем пункте.

Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.1](#P151)7 настоящего Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора договор не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - счет победителя отбора), указанный соискателем в заявлении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для перечисления субсидии на счет победителя отбора являются заключенный Комитетом с победителем отбора договор и правовой акт Комитета, указанный в [пункте 2.1](#P151)7 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности работников получателя субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

сохранение среднесписочной численности работников соискателя по состоянию на 01.07.2022 года на уровне не ниже 90% от среднесписочной численности работников, заявленной соискателем по состоянию на 01.10.2021.

Значение показателей устанавливаются в договоре. При расчете плановых значений показателя округление осуществляется до целых единиц в большую сторону.

3.10. Договор может быть подписан (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет в срок не позднее 15 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной договором. Достигнутое значение по среднесписочной численности работников получателя субсидии определяется в соответствии с формой расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за первое полугодие 2022 года.

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и договором, могут быть представлены (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. Комитет вправе устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, возврат соответствующих объемов субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. При установлении факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.4. При установлении факта недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Если по истечении срока, определенного в пункте 5.2 настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет,, определенные в соответствии с пунктом 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, не возвращены получателем субсидии, то взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (организация, индивидуальный предприниматель) |
|  |
| (юридический адрес) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
|  |
| Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" |
| Сообщаю, что |  |
|  | (наименование организации, индивидуального предпринимателя) |
| (далее - соискатель): |
| относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской областии состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;осуществляет деятельность по основному виду деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый реестр индивидуальных предпринимателей не позднее 01.08.2021, за исключением вновь зарегистрированных после 01.08.2021, в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в [приложении 4](#P505) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, в наибольшей степени пострадавших в связи с ухудшением ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области (далее – Порядок);имеет работников, среднесписочная численность которых за 9 месяцев 2021 года составила \_\_\_\_\_;на дату подачи заявки соискатель: не имеет невыполненных обязательств перед комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области за три предшествующих года, в том числе нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, непредставления сведенийо хозяйственной деятельности;не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числев соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;не получал средства из бюджета Ленинградской области в соответствиис иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.По состоянию на 01.11.2021 соискатель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо она погашена в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе,о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связаннойс соответствующим отбором.Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Комитет документов и сведенийв соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
|  | (подпись) |
| Место печати |

Приложение к Заявлению

о предоставлении субсидии

(Форма)

|  |
| --- |
| Информация о соискателепо состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(на дату подачи заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес юридического лица в соответствии с записью в выписке из ЕГРЮЛ и адрес фактического нахождения юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом гражданина и адрес фактического нахождения индивидуального предпринимателя - получателя поддержки  |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| Среднесписочная численность за 9 месяцев 2021 года, ед. |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к Порядку...

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ, ТРЕБУЮЩИХ ПОДДЕРЖКИ В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ СИТУАЦИИ
В РЕЗУЛЬТАТЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности | Код ОКВЭД 2 |
| Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | 56 |
| Деятельность в области демонстрации кинофильмов | 59.14 |
| Деятельность по организации конференций и выставок | 82.3 |
| Образование дополнительное детей и взрослых | 85.41 |
| Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90 |
| Деятельность музеев | 91.02 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93 |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02 |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.04 |