ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2014 г. N 518

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СРЕДСТВ

РАЗМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСТЕВЫХ КОМНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ

ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый вице-губернатор

Ленинградской области

К.Патраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 11.11.2014 N 518

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСТЕВЫХ КОМНАТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

ТУРИСТОВ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - далее – подпрограмма, субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

средство размещения - объект туристской индустрии, в том числе гостевая комната, туристическая база, детский оздоровительный лагерь, находящийся в собственности соискателя, включающий в себя здание и(или) здания и(или) часть здания и(или) строения и(или) сооружения, в которых расположены одно или несколько оборудованных жилых комнат и(или) помещений, предназначенных для размещения и временного проживания туристов и(или) организации отдыха детей;

абзац утратил силу с 18 марта 2019 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.03.2019 N 107;

услуги размещения - деятельность соискателя по содержанию и обеспечению надлежащего уровня функционирования средства размещения, действия (операции) по бронированию, размещению и временному проживанию туристов в коллективных и индивидуальных средствах размещения, а также иные действия (операции), связанные с размещением и временным проживанием туристов и оказанием им сопутствующих услуг, в том числе услуг по предоставлению питания, коммунальных, бытовых услуг и(или) организации отдыха детей;

депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – соискатели, получатели субсидии).

2. Цель, значения и результаты предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, в рамках реализации основного мероприятия "Формирование рыночных ниш для малого и среднего предпринимательства и развитие конкуренции на локальных рынках".

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов.

2.2. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию средств размещения на территории Ленинградской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также – показатели), являются:

- увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем
на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем
на 4 процента.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значения показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем
в Плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении конкурсного отбора. Состав и значения показателей устанавливаются в приложении к договору
о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства - соискатели, соответствующие категории, указанной в пункте
1.4. настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области, подтвержденное в соответствии с [пунктом 4.2](#P103) настоящего Порядка;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе нарушение порядка и условий оказания поддержки, нецелевое использование субсидии, непредставление сведений о хозяйственной деятельности;

абзац утратил силу с 18 марта 2019 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.03.2019 N 107;

соискатель должен иметь действующий договор страхования на средство размещения;

наличие у соискателя правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на средства размещения;

наличие у соискателя правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на земельный участок или долгосрочной аренды земельного участка, на котором расположено средство размещения;

отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие соискателя в реестре недобросовестных поставщиков.

3.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградкой области на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Утратил силу;

3.4. Средства размещения должны соответствовать следующим требованиям:

1) для средств размещения, за исключением детских оздоровительных лагерей, необходимо наличие:

удобных подъездов для автомобиля и(или) автобуса и пешеходных дорожек;

места для хранения багажа;

освещения в жилых и общественных помещениях (естественного и(или) искусственного), в коридорах и на лестницах - круглосуточно;

холодного и горячего водоснабжения и канализации (в районах с перебоями водоснабжения - минимального запаса воды не менее чем на сутки, подогрева воды);

отопления, поддерживающего температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 18,5 градуса Цельсия;

системы вентиляции (естественной или принудительной), обеспечивающей циркуляцию воздуха и исключающей проникновение посторонних запахов в жилые помещения;

мебели;

предметов санитарно-гигиенического оснащения (один из вариантов: полный санузел (умывальник, унитаз, ванна или душ), неполный санузел (умывальник, унитаз) или полный санузел на две-пять жилых спальных комнат, заселяемых по отдельности).

Прилегающая территория должна быть освещена в темное время суток, а также иметь площадку с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта (кроме средств размещения, расположенных в районах, где автомобильное движение запрещено);

2) для детских оздоровительных лагерей - соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года N 73 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей".

3.5. Детские оздоровительные лагеря должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемый комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.6. Субсидии предоставляются для возмещения следующих затрат:

а) на приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

б) на приобретение, изготовление и(или) установку оборудования, механизмов, устройств, систем инженерной инфраструктуры, билбордов (с указанием проезда к средству размещения), презентационных материалов, буклетов;

в) на приобретение мебели, бытовой техники, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования для целей оказания услуг размещения;

г) на благоустройство территории, прилегающей к средствам размещения, в том числе создание площадки с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта, пешеходных дорожек, причалов, ограждений, обеспечение освещения;

д) на прохождение классификации объектов туристической индустрии (гостиниц и иных средств размещения), в том числе в категории "без звезд";

е) на оборудование спортивных площадок для подготовки к выполнению и выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в частности, по виду испытания "Туристский поход с проверкой прикладных навыков", а также оборудование скалодромов для занятий видом спорта "скалолазание" (на территории, прилегающей к средствам размещения).

3.7. Субсидия не может предоставляться соискателю на возмещение затрат, понесенных на создание одного и того же средства размещения, предназначенных для проживания туристов.

4. Порядок и критерии отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители комитета Ленинградской области по туризму, комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, а также по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), Ассоциации "Ленинградская областная Торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, а также приложения к нему по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие проведение мероприятий по созданию средств размещения:

смета затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку
с приложением копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений (заверенных банком), подтверждающих произведенные затраты, указанные
в пункте 3.6. настоящего Порядка, а также их оригиналов для сличения;

план земельного участка и средства размещения с пояснительной запиской,
в которой указаны в том числе общая площадь средства размещения, предназначенного для проживания туристов и(или) организации отдыха детей, а также общая площадь земельного участка, на котором они расположены;

копия договора страхования имущества, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на средства размещения, заверенного подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на земельный участок, на котором расположено средство размещения, или долгосрочной аренде земельного участка, на котором расположено средство размещения (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя и оригиналы для сличения);

копия документа, подтверждающего присвоение классификации средству размещения,
в том числе в категории "без звезд", выданный организацией, аккредитованной на проведение работ по классификации гостиниц и иных средств размещения, заверенный подписью и печатью (при наличии) соискателя (предоставляется только в случае, если средство размещения подпадает под требования Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" об обязательной классификации объектов туристской индустрии);

копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям (предоставляется только соискателями, претендующими на возмещение части затрат, связанных с созданием и(или) развитием детских оздоровительных лагерей), выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения).

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных [пунктом 4.10](#P142) настоящего Порядка, дополнительно (при наличии) представляются следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) заключенные соискателем публичные договоры с потенциальными потребителями услуг.

4.2.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются
в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти
и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [подпунктами 1](#P104) и [2 пункта 4.2](#P105) настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

В случае наличия указанной задолженности у соискателей, осуществляющих в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года N 434, указанные соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 4.2](#P103) настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.2.3. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок. Перечисление средств на расчетные счета победителей конкурсного отбора, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения договора.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в [пунктах 4.2](#P103) - [4.2.1](#P113), соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Конкурсные заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и Комитетом.

Услуга "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии" также предоставляется в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

 - несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным пунктом 4.2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

- несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

- неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного
в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

4.5. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 14.09.2016 N 351.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателем.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляются в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;

обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг;

количество мест для проживания в средстве размещения;

объем инвестиций за счет собственных и(или) заемных средств соискателя, направленный не ранее одного года, предшествующего году подачи заявки, на создание средств размещения, в отношении части затрат, не возмещаемых в соответствии с настоящим Порядком (информация указывается в пояснительной записке и должна быть документально подтверждена);

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

увеличение среднесписочной численности работников;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение среднемесячной заработной платы работникам.

Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом следующих критериев:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

2) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

3) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

4) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

5) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

6) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 10 до 19 процентов - 50 баллов;

в случае значения показателя по данному критерию от 20 процентов - 100 баллов;

7) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

8) наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг - 50 баллов за каждый заключенный договор, но не более 150 баллов;

9) количество мест для проживания в средстве размещения - 10 баллов за каждое место, но не более 150 баллов;

10) объем инвестиций за счет собственных и(или) заемных средств соискателя, направленный не ранее одного года, предшествующего году подачи заявки, на создание средств размещения, не предъявляемых к возмещению (информация указывается в [приложении 2](#P389) к Порядку в таблице "Собственные средства" и документально подтверждается), составляет 50 и более процентов от запрашиваемой суммы субсидии - 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 249 баллов - 0,8;

от 250 до 499 баллов - 0,9;

от 500 баллов - 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

где:

Ssubi - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

Si - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5](#P222) и [5.6](#P223) настоящего Порядка, рублей;

K1i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

 - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K2 - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n:

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

Cр - целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si x K1i.

Размеры исчисленных субсидий (Ssubi) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.06.2019 N 279.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#P128) настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

4.13. Решение о предоставлении субсидий принимается правовым актом Комитета с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Комитет заключает договор о предоставлении субсидии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

5. Порядок предоставления субсидий победителям

конкурсного отбора

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания Комитетом правового акта, указанного в [пункте 4.13](#P210) настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения договора по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, оформляет каждый из договоров в двух экземплярах и передает на подпись победителям конкурсного отбора, осуществляет контроль за сроками заключения договоров.

5.2. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта Комитета о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 4.13](#P210) настоящего Порядка, если иной срок не будет установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в [пункте 5.2](#P219) настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам в соответствии с [пунктом 4.3](#P128) настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и(или) платежным документам, по которым ранее Комитетом и(или) другими органами исполнительной власти, и(или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или в части), связанные с созданием средств размещения, предназначенных для проживания туристов.

5.5. Субсидия для возмещения части затрат, связанных с созданием и(или) развитием средств размещения, предназначенных для проживания туристов и(или) организации отдыха детей, предоставляется в размере, не превышающем 80 процентов от произведенных затрат, принимаемых к возмещению, перечень которых предусмотрен пунктом 3.6. настоящего Порядка.

5.6. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1500 тыс. рублей.

5.7. Соискателям, осуществившим затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных не ранее одного года, предшествующего году подачи заявки.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат, без учета НДС.

Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат, с учетом НДС.

5.9. Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) и коммерческой концессии.

5.10. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 25.06.2015 N 231.

5.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный соискателем в договоре о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

5.11. Договором предусматриваются следующие условия:

а) показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

б) достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

в) утратил силу;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

д) положение о проведении Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) утратил силу;

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий и заключенным договором;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

л) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

м) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

о) утратил силу с 18 марта 2019 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.03.2019 N 107;

п) обязательство получателя субсидии по предоставлению услуг размещения, в том числе с завтраком, в средствах размещения не менее трех лет после года получения субсидии;

р) обязательство получателя субсидии ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии представлять в Комитет заключенные публичные договоры с потребителями услуг и(или) иные документы, подтверждающие предоставление услуг размещения, в том числе с завтраком, в средствах размещения;

с) обязательство получателя субсидии об осуществлении хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки о предоставлении субсидии;

т) утратил силу с 18 марта 2019 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 18.03.2019 N 107;

у) обязательство получателя субсидии повысить категорию средства размещения, на создание и(или) развитие которого была предоставлена субсидия, в случае, если категория средства менее двух звезд и оно подпадает под требования Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" об обязательной классификации объектов туристской индустрии, в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.12. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.13. Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.14. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в Комитет с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Комитет рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

5.15. Получатель субсидии предоставляет в комитет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, индивидуальный предприниматель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию для создания средства размещения,

предназначенного для проживания туристов, на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального района Ленинградской области)

 Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

 осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесен

(отнесено) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом

от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", к малым и(или) средним

предприятиям;

 не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства,

отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской

Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами на аналогичные цели не получал (не

получало);

 выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного

региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской

области;

 просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по

платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);

 не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых.

 Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за

достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов

и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю

письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения

государственной поддержки.

 [Информация](#P330) о соискателе и [план](#P389) мероприятий ("дорожная карта") по

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

 предпринимателя)

 Место печати

Приложение 1

к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Общее количество рабочих мест, шт. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2

к заявлению...

(Форма)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**("дорожная карта") по достижению
показателей, необходимых для достижения результата**

**предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | По состояниюна 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии | По состояниюна 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1 | Среднесписочная численность работников, ед. | \_\_\_\_\_ (ед.) |  |  |  |
| 2 | Объем годовой выручки, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |
| 3 | Величина среднемесячной заработной платы, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

Приложение 2

к Порядку...

Согласие на обработку персональных данных

Исключено с 30 мая 2017 года. - Постановление Правительства

Ленинградской области от 30.05.2017 N 186.

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

Государственная субсидия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Собственные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку...

(форма)

# ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Договор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии/цель субсидии  | Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_

МП".