**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ**

**НА ГРАНТ ДЛЯ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

Уважаемые предприниматели! Прием документов на грант возможен ТОЛЬКО электронным способом через систему [**ssmsp.lenreg.ru**](https://ssmsp.lenreg.ru/mainPortal#/auth)

1. Войти в систему [**ssmsp.lenreg.ru**](https://ssmsp.lenreg.ru/mainPortal#/auth)(авторизация происходит через портал Госуслуг, если к аккаунту физического лица «привязана» ИП или организация).

Если авторизация не происходит, необходимо добавить ИП или организацию к аккаунту физического лица.

1. Выбрать вид поддержки:

**Грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным молодежью**

1. Заполнить вступительный блок «Информация о соискателе» и вкладки в верхней части страницы.

**! После заполнения данных в каждой вкладке необходимо нажать кнопку «Сохранить и перейти к следующему шагу» в левом нижнем углу экрана.**

**Как заполнить поля вкладок, смотрите в таблице ниже. Внимательно прочитайте комментарии!**

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| **Информация о соискателе и молодежном проекте****по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**(на дату подачи заявления о предоставлении гранта в виде субсидии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Ивановичили Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка» |
| Телефон | +7 999-999-99-99 |
| Факс | - |
| Адрес электронной почты | ivanov@mail.ru |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области | где предприниматель или компания стоит на налоговом учете **! Для индивидуальных предпринимателей -** адрес регистрации по паспорту РФ**! Для юридических лиц:** если компания зарегистрирована в другом регионе, она может претендовать на грант только если имеет в Ленинградской области обособленное подразделение, которое стоит на налоговом учете в Ленинградской области.В составе заявки (есть специальное поле) необходимо приложить Уведомление из налоговой службы о постановке на учет обособленного подразделения |
| Адрес регистрации(для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации,для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ) | **! Для индивидуальных предпринимателей -**  адрес регистрации по паспорту РФ**! Для юрлиц -** юридический адрес из ЕГРЮЛ |
| Фактический адрес ведения деятельности | ИП может быть зарегистрирован в Ленобласти, а вести деятельность в СПБ или Москве и пр. |
| ИНН/КПП |  указаны в свидетельстве о регистрации (можно скопировать с сайта госуслуг) |
| ОГРН/ОГРНИП | основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)(указан в свидетельстве о регистрации)ОГРН (номер для юрлиц) состоит из 13 знаков ОГРНИП (номер ИП) состоит из 15 знаков |
| Расчетный счет | Реквизиты ИП или ООО(взять в банке) |
| Дата регистрации | Дата регистрации ИП или ООО |
| Наименование банка | Указано в реквизитах ИП или ООО |
| БИК | Указано в реквизитах ИП или ООО |
| Корреспондентский счет | Указано в реквизитах ИП или ООО  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД | Узнать основной ОКВЭД можно на сайте ФНС по ИНН компании или ИП:- раздел **«Сервисы и госуслуги»**- в разделе **«Сведения из реестров»** выберите пункт **«Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»**- введите ИНН организации или ИП, кликните «Найти», затем - «Получить выписку»- загрузится файл со сведениями об организации |
| Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД | аналогично |
| ОКПО | ОКПО – это Общероссийский классификатор предприятий и организацийУзнать ОКПО можно по ИНН здесь: <https://www.b-kontur.ru/profi/okpo-po-inn-ili-ogrn?ysclid=ld0cdhvayf159085800> |
| Общее количество рабочих мест, ед. | **! Для индивидуальных предпринимателей:**- если индивидуальный предприниматель работает один, сотрудников не имеет – 0 - если имеет рабочие места – количество рабочих мест **(без учета самого ИП!)** |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. | **! Для индивидуальных предпринимателей:**если индивидуальный предприниматель работает один, сотрудников не имеет – 0**! Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с сотрудниками:**Среднесписочная численность – данные из справки ЕФС-1 которая с 2023 года предоставляется в Единый социальный фонд (до 2023 года - 4-ФСС) |
| Система налогообложения | УСН (упрощенная система налогообложения);ПСН (патентная система налогообложения)НПД (налог на профессиональный доход)ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)ОСНО (основная система налогообложения)Система налогообложения выбрана Вами при регистрации ИП или ООО. Если был переход на другую систему, необходимо указать действующую на Вашем предприятии систему налогообложения |
| Основание отнесения к субъекту малого или среднего предпринимательства, созданного физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (указать фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, принадлежность к лицам - индивидуальный предприниматель, участник, учредитель, акционер) | Иванов Иван Иванович,ДАТА РОЖДЕНИЯ, индивидуальный предприниматель/учредитель, акционер (для ООО) |
| Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) | можно скопировать с сайта госуслуг |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица |
| Должность | Если выписывается на кого-то доверенность или прочерк |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) | - |
| ИНН | - |
| Номер СНИЛС | - |
| Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица) | Доверенность №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |
| Наименование территориального органа федерального казначейства, в котором планируется открытие лицевого счета (выбрать нужное) |  |  |  |
|  |  | УФК по Ленинградской области |
|  |  |  |
|  |  | Отдел N 3 (Волховский район) |
|  |  |  |
|  |  | Отдел N 4 (Всеволожский район) |
|  |  |  |
|  |  | Отдел N 5 (Выборгский район) |
|  |  |  |
|  |  | Отдел N 6 (г. Гатчина и Гатчинский район, Волосовский район, Лужский район) |
|  |  |
|  |  | Отдел N 7 (Кингисеппский район, Сланцевский район) |
|  |  |
|  |  | Отдел N 9 (Кировский район, Киришский район) |
|  |  |
|  |  | Отдел N 10 (Лодейнопольский район, Подпорожский район) |
|  |  |
|  |  | Отдел N 14 (Приозерский район, Тосненский район, г. Сосновый Бор, Ломоносовский район) |
|  |  |
|  |  | Отдел N 17 (Тихвинский район, Бокситогорский район) |
|  |  |
| Сайт организации, группы в социальных сетях (ссылки) | Если есть, указать сайт, группу в соцсети или прочерк |
| Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано Центрами поддержки предпринимательства, Центрами инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" | Указать датуиз сертификата об обучении |
| **1. Общая информация о проекте** |
| 1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса | Сфера деятельности по ОКВЭД, кратко – в чем состоит деятельность |
| 1.2. Фактический адрес реализации проекта |  |  |  |
|  |  | осуществление деятельности на территории депрессивного муниципального образования |
|  |  |
| 1.3. Статус реализации проекта (выбрать нужное) |  |  |  |
|  |  | новый |
|  |  |
|  |  | расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта |
|  |  |
| 1.4. Краткое описание проекта: | Если новый проект:- краткое описание проекта;Если уже есть бизнес, то проект – направление, за счет которого будет расширяться бизнес,Например:- открытие гостевого домика при действующем кафе- открытие спа-программы на действующей базе отдыха |
| 1.5. Целевая аудитория, на которую направлен проект | Указать целевую аудиторию по полу и возрасту/по доходам/по иным параметрам,Например:- женщины в возрасте 45-50 лет- мужчины с доходом от 100 тыс. рублей |
| 1.6. Характеристика и описание создаваемого продукта (услуги) | - продукция, товар, который будете выпускать в рамках проекта- услуга/услуги, которые будете оказывать в рамках проекта |
| 1.7. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта | План реализации проекта в течение года помесячно, например:Апрель – планирование, подбор оборудования, материаловМай – закупка оборудования, проведение работМай-июнь – обучение персонала, наладочные работы, поиск клиентов, заказ рекламыИюль-август – расширение клиентской базы, проведение маркетинговых мероприятийСентябрь 2023 – апрель 2024 – операционная деятельность |
| 1.8. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях) | Только общая сумма, без расшифровки, например:**867 000 рублей**(средства гранта – 500 000 руб. + софинансирование 25% (собственные средства) – 167 000 руб. + собственные/заёмные средства – 200 000 руб.)Или**667 000 рублей**(средства гранта – 500 000 руб. + софинансирование 25% (собственные средства) – 167 000 руб.) |
| 1.9. Информация о деятельности соискателя в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ) | Адрес сайта, аккаунт в соцсети, статьи в СМИ (при наличии) |
| 1.10. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые | Текущие способы продвижения: соцсети, АвитоПланируемые способы продвижения: наружная реклама, реклама в сети Интернет и прочие способы |
| 1.11. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые | Текущая география: Выборг и Выборгский районПланируемая: Ленобласть, ЛО и СЗФО, вся территория РФ, округа и т.п.Каналы сбыта: розничные продажи, маркетплейсы, оптовые продажи, продажи по заказу и т.д. |
| **2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении соискателя на дату подачи заявки** |
| 2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у соискателя для реализации проекта):недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды);техника и оборудование (описание и перечень) | Краткое описание имущества- имущества в собственности (например, квартира двухкомнатная, 45 кв.м. )или- имущества в аренде (например, офис, площадь 40 кв.м, нежилое помещение на 1 этаже жилого дома, договор аренды с \_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годаОборудование для бизнеса и проекта (что есть в собственности, что – в аренде)**! Аренда больше трех лет** (договор регистрируется в федеральном реестре) – доп. баллы к заявке |
| 2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта) | Если ИП трудится один - 0Если есть сотрудники, указываете количество (без самого ИП!)ООО берет данные из штатного расписания. Роль сотрудников в проекте, опыт работы по направлению проекта нужноуказать по каждому сотруднику, например, Администратор – 1 (опыт - более 3 лет) Менеджер по работе с клиентами – 2 (опыт – более 1 года)  |
| **3. Источники средств финансирования проекта**  |
| 3.1. Собственные средства в рублях(указывается объем средств на расчетном счете заявителя) | 167 000 (Пример расчета: сумма проекта = 667 000 руб., в том числе 500 000 руб. – грант, 167 000 руб. - 25% от общей суммы проекта - софинансирование, собственные средства)! Если проект на большую сумму:Вся сумма более 500 000 руб. - это собственные средства (эта сумма должна находиться у вас на расчетном счете. В составе документов должна быть справка из банка или иной документ, подтверждающий наличие суммы на любую дату в течение 30 календарных дней до даты подачи заявки) |
| 3.2. Заемные средства в рублях(указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств) | Сумма средств, которую- взяли кредит- взяли в долг |
| 3.3. Средства гранта, необходимые для реализации проекта в рублях | 500 000 руб.(или меньше в зависимости от общейсуммы проекта) |
| Общий объем финансирования проекта с учетом средств гранта в рублях | Общая сумма проектанапример, 667 000 руб. |
| **4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности** |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов в рублях | Детализация расходов |
| аренда нежилого помещения для реализации проекта(краткое описание помещения с указанием площади, наличие условий для ведения деятельности, размер арендной платы за месяц, количество месяцев аренды) | Только сумма! | Краткое описание помещения: площадь, адрес, стоимость аренды |
| ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта(указываются информация о нежилом помещении, которое планируется отремонтировать, и расходы, на которые планируется направить средства гранта:услуги по ремонту;строительные материалы;оборудование, необходимое для ремонта помещения) | Только общая сумма! | Детализация суммы:Стройматериалы (краска, кисти, …) – ХХХ рублейИ т.д. |
| аренда и(или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта(указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) | Только общая сумма | Детализация:Например,Стулья, 25 шт. – 25 000 руб.Столы, 10 шт. – 15 000 руб. и т.д. |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)(указывается бренд франшизы) |  |  |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)(указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) |  | Реквизиты заключаемого договора на технологическое присоединение |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения*(указываются конкретные услуги)* | сумма | Договор на оплату |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности*(указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению)* |  |  |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)*(перечень планируемых к приобретению основных средств)* | сумма | Детализация: краткое описание, количество (шт.), стоимость! По общему правилу материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения, принимаются к учету в качестве объектов основных средств (п. 38 Инструкции № 157н[1]).К основным средствам относят имущество первоначальной стоимостью **более 100 000** руб. и сроком полезного использования свыше 12 месяцев (п. 1 ст. 256 НК). Кроме того, такое имущество компания должна использовать **как средство труда** для производства, **реализации или управления** (п. 1 ст. 257 НК)Единицей учета **основных** **средств** является **инвентарный объект** |
| оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"*(указываются конкретные услуги указанного направления)* | Например,36 000 | Услуги сети «Интернет»36 000 руб. (12 мес. Х 3000 руб.) |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **(услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)***(указываются конкретные услуги указанного направления)* | Например,100 000 | Разработка/модернизация сайта – 50 000 руб.Создание/модернизация аккаунтов в социальных сетях – 50 000 руб. **Расходы на рекламу, полиграфию, в том числе в сети «Интернет» НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ!** |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)*(указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления)* |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)*(указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции)* |  | **Расходы на закупку товаров для их дальнейшей продажи НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ!** |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники*(указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга)* |  |  |
| **Итого сумма расходов,** |  |  |
| в том числе за счет средств гранта |  |  |
| **5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за два года, предшествующих году подачи заявки** |
| Перечень данных | Информация за второй год, предшествующий году подачи заявки | Информация за первый год, предшествующий году подачи заявки |
| Год | 2022 | 2023 |
| 5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях | Если не вели деятельность, прочерк |  |
| в том числе от социальной деятельности |  |  |
| 5.2. Среднесписочная численность (чел.) |  |  |
| 5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  |  |
| 5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях | ! У ИП без работников не может быть фонда оплаты труда, поскольку нет работников |  |
| 5.5. Чистая прибыль(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, **применяющих ОСНО)** в рублях | Данные из налоговой декларации |  |
| 5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, **не применяющих ОСНО**, в рублях |  |  |
| **6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта** |
| *Нужно из доходов вычесть расходы. Если разница положительная — компания получила прибыль. Если отрицательная — убыток. Финансовый результат можно определить, когда известны доходы и расходы* |
| Перечень данных | Год предоставления гранта | Год, следующий за годом предоставления гранта | Второй год, следующий за годом предоставления гранта |
| Год | 2024 | 2025 | 2026 |
| 6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях |  |  |  |
| в том числе от реализации проекта |  |  |  |
| 6.2. Среднесписочная численность (чел.) |  |  |  |
| 6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  |  |  |
| 6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях |  |  |  |
| 6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, **применяющих ОСНО**) в рублях |  |  |  |
| 6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях |  |  |  |

**После заполнения всех вкладок система автоматически формирует Заявление в формате pdf. Сформированное заявление обязательно нужно проверить – Вы могли пропустить или не сохранить что-то важное!**

**После проверки нужно подписать Заявление электронной подписью.**

**Отправить на регистрацию! Не забыть нажать кнопку «Отправить»**

**После отправки статус Заявки должен быть «На регистрации».**

**\*1. Если вкладки Вами не заполнены до конца, статус Заявки будет «Черновик», и Вы можете его редактировать.**

**\*2. Если заявка отправлена, имеет статус «На регистрации», а Вам необходимо внести корректировки, нужно отозвать заявку (кнопка «Отозвать заявку»). После внесения корректировок заявку необходимо вновь подписать электронной подписью и отправить на регистрацию (статус «На регистрации).**

**\*3. Помните, что датой подачи заявки считается ПОСЛЕДНЯЯ ДАТА ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ!**

**ВАЖНО!** Налоговая задолженность Заявителя - физического лица (ИП – это физическое лицо) по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и(или) следующего за датой подачи заявки, но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявки, у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

Помните, что задолженность по налогам на имущество физлица, транспортный налог и т.п. – это тоже задолженность ИП!

**ВНИМАНИЕ!** Информация о софинансировании:

согласно п. 2.6 Порядка предоставления грантов вы должны предоставить документ, подтверждающий условие софинансирования ([п. 1.4](#P66) Порядка) на любую дату в течение 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.